

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА  
ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2018 г.

№ 219-0

**Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-  
Алтайска, в 2018 году**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Алтай от 08.06.2010 года № 104 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признании утратившимися силу постановления Правительства Республики Алтай от 23 июня 2005 года № 96» и в целях организационной работы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2008 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

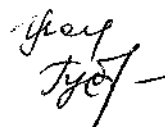
1. Утвердить Порядок проведения летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году (Приложение № 1)
2. Назначить Губенкину Ларису Сергеевну – заведующего отделением по работе семьей и детьми - ответственной по приему документов и регистрации заявлений, установлении очередности на получение путевок в 2018 году для детей, проживающих на территории города Горно-Алтайска и нуждающихся летнем отдыхе и оздоровлении.
3. Ответственным за проведение летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году назначить заместителя директора Попову И.И.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Соломатина

С приказом ознакомлены:



Попова И.И.  
Губенкина Л.С.

## ПОРЯДОК

проведения летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году (далее - Порядок) устанавливает правовые основы и условия работы БУ РА «Управления социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» (далее - Управление) по организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 08.06.2010 года № 104 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признании утратившимися силу постановления Правительства Республики Алтай от 23 июня 2005 года № 96».

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. К основным задачам Управления относится проведение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей в соответствии с действующим законодательством для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В соответствии со своими основными задачами, Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечение детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.2. обеспечение проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство и контроль за проведением летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы социального обслуживания.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И ОТДЫХУ ДЕТЕЙ

4.1. Для получения путевки в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявитель лично обращается в Управление с заявлением (Приложение №1), в котором указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста).

Форму заявления заявитель получает в Управлении по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Ленина, 108, при непосредственной подаче необходимых документов, за 10 дней до начала оздоровительной смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 3) справка о составе семьи;
- 4) справка о детском пособии;
- 5) справка, подтверждающая статус многодетной семьи (если семья многодетная);
- 6) справка МСЭ (при наличии инвалидности у ребенка);
- 7) распоряжение или приказ о назначении опекуна;
- 8) медицинский полис;
- 9) сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца:
  - для работающих членов семьи – справка о заработной плате.
  - для неработающих членов семьи – справка с Центра занятости населения г. Горно-Алтайска о размере выплаты пособия по безработице, трудовая книжка;
  - для студентов – справка о размере стипендии;
  - для индивидуальных предпринимателей – декларация о доходах;
  - для пенсионеров и инвалидов – справка с Пенсионного фонда о размере пенсии;
  - для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком – справка о пособии по уходу за ребенком до 1,5 лет, справка по уходу за ребенком до 3 лет;
  - для неполных семей:
    - \* в случае смерти одного из родителей - справка о размере пенсии по потере кормильца, свидетельство о смерти;
    - \* в случае расторжения брака - справка о размере алиментов, свидетельство о расторжении брака.

В случае, если ребенок нуждается в санаторно-курортном оздоровлении, заявитель предоставляет справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение.

4.2. Ответственной по приему документов и регистрации заявлений, установлении очередности на получение путевок (далее - ответственный) обеспе-

чивает получение согласия заявителей на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления.

При обращении заявителя в Управление копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками ответственным, подлинники документов возвращаются заявителю.

Предоставление путевок осуществляется Управлением в порядке очередности. Очередность ведется по дате приема и номеру регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) Управления не позднее, чем за 3 календарных дня со дня обращения гражданина принимает решение о выдаче путевки или об отказе в выдаче путевки.

В случае принятия решения о выдаче путевки Управление направляет уведомление гражданину. В уведомлении о принятом решении указываются: наименование органа; дата и исходящий номер; адрес, фамилия, имя, отчество гражданина; основания принятия решения о выдаче путевки или об отказе в выдаче путевки; наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда детей в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

4.3. В течение календарного года ребёнок имеет право на получение одной путёвки в организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Решение об отказе в выдаче путевки принимается Комиссией Управления в следующих случаях:

- если ребенок не находится в трудной жизненной ситуации и (или) не проживает на территории города Горно-Алтайска;
- если ребенку в течение календарного года уже была предоставлена одна путевка в организации отдыха детей и их оздоровления;
- если родителем (законным представителем) предоставлен не полный пакет документов.

4.5. Обеспечение проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется специалистами отделения по работе с семьей и детьми. Специалисты формируют организованные группы детей с сопровождающими лицами. Доставка детей до места сбора организованных групп осуществляется заявителем.

О дате и месте сбора организованных групп, заявителю направляется уведомление в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала оздоровительной смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.

Проезд организованных групп детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется транспортной организацией, определенной в соответствии с законодательством.

## 5. КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ

5. К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, в том числе в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, относятся:

1) дети, оставшиеся без попечения родителей (имеют право первоочередного обеспечения путевками);

2) дети-инвалиды (имеют право первоочередного обеспечения путевками);

3) дети, проживающие в малообеспеченных семьях, получающие ежемесячное детское пособие;

4) несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (имеют право первоочередного обеспечения путевками);

5) дети, из семей, находящихся в социально опасном положении и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации (имеют право первоочередного обеспечения путевками).

## 6. ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ОТВЕТСТВЕННЫМ

6.1. Прием граждан с целью приема заявлений и документов осуществляется ответственным в рабочие дни с 8-00 - 17-00 часов (перерыв с 13-00 - 14-00 часов), за 10 дней до начала оздоровительной смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей,

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Все работники, осуществляющие деятельность по проведению летней оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Горно-Алтайска, в 2018 году несут ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- некомпетентные действия и непринятия своевременных решений;
- порядок и сроки предоставления отчетной документации;
- за несоблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных, полученных работниками в процессе осуществления профессиональной деятельности,

7.2. За нарушение законодательных и нормативных актов работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения летней  
оздоровительной кампании  
детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации,  
проживающих на территории  
города Горно-Алтайска,  
в 2018 году

Директору БУ РА «Управление  
социальной поддержки  
населения города Горно-Алтайска»  
Соломатиной Т.В.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Горно-Алтайск,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление путевки для оздоровления и отдыха ребенка, находящегося в  
трудной жизненной ситуации

Прошу обеспечить путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и  
оздоровление, моего(ю) (степень родства) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка (пол-  
ностью), \_\_\_\_\_, дата рожде-  
ния \_\_\_\_\_, место учебы ребенка \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование оздоровительного учреждения (наименование оздорови-  
тельного учреждения, \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ отдыха)

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка (в слу-  
чае достижения им 14-летнего возраста);
- 3) справку о составе семьи;

- 4) справку о детском пособии;
- 5) копию справки, подтверждающей статус многодетной семьи;
- 6) копию справки МСЭ;
- 7) копию распоряжения или приказа о назначении опекуна;
- 8) копию медицинского полюса;
- 9) сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца:
  - справку о заработной плате.
  - справку с Центра занятости населения г. Горно-Алтайска о размере выплаты пособия по безработице, копию трудовой книжки;
  - справку о размере стипендии;
  - декларацию о доходах;
  - справку с Пенсионного фонда о размере пенсии;
  - справку о пособии по уходу за ребенком до 1,5 лет, справка по уходу за ребенком до 3 лет;
  - справку о размере пенсии по потере кормильца, копию свидетельства о смерти;
  - справку о размере алиментов, копию свидетельства о расторжении брака;
  - справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
  - другие документы:

Уведомлен (а), что в случае отказа от оздоровления и отдыха ребенка, обязан (а) известить БУ РА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.

На обработку и использование персональных данных о себе и ребенке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»: согласен / не согласен (подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год

Подпись заявителя \_\_\_\_\_